

Allgemeine Bedingungen

Wir freuen uns, dass Sie eine Veranstaltung im Centre Jean XXIII planen. Nach Bestätigung der Reservierung werden wir die Seminarräume, Zimmer, Medien und Verpflegung entsprechend der von Ihnen gemeldeten Angaben freihalten und vorbereiten, sodass Sie gute Bedingungen für Ihre Veranstaltung vorfinden.

Jede Reservierung bindet Ressourcen. Bitte geben Sie uns Änderungen so bald wie möglich bekannt, damit wir entsprechend disponieren können. Sie helfen uns damit, Kosten zu sparen und die Preise für Sie niedrig zu halten. Informieren Sie uns bitte, wenn Sie mit mehr Personen kommen wollen als gemeldet. Eine Erhöhung der Zahl der Teilnehmenden ist häufig auch kurzfristig möglich.

Vertrauen, Verlässlichkeit und Flexibilität sind Grundlagen für partnerschaftliche Kooperation und erfolgreiche Veranstaltungen.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!

Mit Ihrer Reservierung erklären Sie sich mit unseren allgemeinen Bedingungen einverstanden.

1. Geltungsbereich

Diese Bedingungen sind für alle Leistungen des Centre Jean XXIII gültig, soweit keine anderen Regelungen explizit schriftlich vereinbart wurden.

2. Zustimmung zur Datenverarbeitung

Mit der Reservierung erteilen Sie das Einverständnis zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten. Weiter erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Zwecke der Veranstaltungsabwicklung, der innerbetrieblichen Statistik sowie zur Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit der Arbeit des Bildungshauses verwendet werden dürfen.

Ihre Daten werden vertraulich behandelt. Als betroffene Person haben Sie das Recht:

- auf Anfrage **informiert** zu werden, welche Daten über Sie verarbeitet werden;
- die **Berichtigung** fehlerhafter oder unvollständiger Daten zu verlangen;
- die **Löschung** der Sie betreffenden Daten zu verlangen (außer der gesetzlich vorgesehenen Ausnahmen);
- die **Einschränkung der Datenverarbeitung** zu beantragen (in diesem Fall dürfen diese nicht mehr verwendet werden, mit Ausnahme der gesetzlich vorgesehenen Ausnahmen).

Den Anforderungen des Datenschutzes wird seitens des Centre Jean XXIII entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen Rechnung getragen.

3. Stornierung

Wir sind eine gemeinnützige Einrichtung und kalkulieren unsere Preise sehr knapp. Wir haben bei Veranstaltungen Kostenverpflichtungen gegenüber Dritten die wir im Falle einer Stornierung an den Kunden weitergeben müssen.

Im Falle einer Stornierung des Kunden ist das Centre Jean XXIII berechtigt folgende Rücktrittspauschalen zu berechnen:

- bis zu 15 Werktagen sind 10 % der veranschlagten Summe zu zahlen;
- bis zu 7 Werktagen sind 50 % der veranschlagten Summe zu zahlen;
- bis zu 3 Werktagen ist die gesamte veranschlagte Summe zu zahlen.

4. Änderungen

Änderungen und Ergänzungen der Reservierung müssen vom Kunden schnellstmöglich dem Centre Jean XXIII schriftlich mitgeteilt werden (info@cj23.lu) und sind nur gültig mit einer schriftlichen Bestätigung des Hauses.

Eine Erhöhung oder Reduzierung der Teilnehmerzahl von Veranstaltungen muss spätestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn dem Tagungshaus mitgeteilt werden und bedarf der Zustimmung des Tagungshauses. Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet. Im Fall einer Reduzierung der Teilnehmerzahl wird bei fristgemäßer Mitteilung für max. 20 % der Gesamtteilnehmerzahl eine Anpassung der in Rechnung gestellten Gesamtkosten angeboten. Eine Reduzierung der Teilnehmerzahlen um mehr als 20 % können wir bei der Rechnungserstellung nicht berücksichtigen.

5. Belegung von Gästezimmern

Am Anreisetag können unsere Gästezimmer ab 13.00 Uhr bezogen werden. Am vereinbarten Abreisetag sind die Gästezimmer dem Centre Jean XXIII bis spätestens um 10.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen.

6. Kündigung durch das Centre Jean XXIII

Das Centre Jean XXIII ist berechtigt, jederzeit und ohne Angabe von Gründen eine Reservierung zu stornieren,

- a) wenn die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb gefährdet,
- b) wenn das Leitbild oder die Sicherheit des Hauses gefährdet ist oder eine solche Gefährdung zu befürchten ist,
- c) im Falle höherer Gewalt.

In diesen Fällen sind Teilnehmende bzw. Veranstaltende nicht berechtigt, Schadenersatzansprüche gegenüber dem Centre Jean XXIII zu stellen.

7. Haftung

Das Centre Jean XXIII übernimmt keine Haftung für Diebstahl oder Beschädigung von Dingen, die von KundInnen oder BesucherInnen in Zimmer, Seminarräume und allgemein zugängliche Räume mitgebracht werden und für auf den Parkplätzen abgestellte Fahrzeuge.

Es ist nicht gestattet, Speisen resp. Getränke zur Bewirtung von VeranstaltungsteilnehmerInnen mitzubringen. Sollten ReferentInnen und/oder VeranstaltungsteilnehmerInnen im Rahmen eines Workshops zu Demonstrationszwecken Kostproben anbieten oder sonstige Gründe, obliegt ihnen die Informationspflicht über Allergene (EU-Lebensmittelverordnung Nr. 1169/011). Das Centre Jean XXIII übernimmt in diesem Fall keine Haftung und auch keine Gewähr für die Frische, Allergene oder Qualität dieser Kostproben.

Das Centre Jean XXII haftet lediglich im Rahmen der gesetzlichen Haftungspflicht.

8. Rechnung

Rechnungen des Centre Jean XXIII ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 14 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Haus ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzüglich Zahlung zu verlangen. Als Veranstalter erhalten Sie von uns eine Gesamtrechnung.

9. Schlussbestimmungen

Abweichungen und sonstige Nebenabreden von den hier dargestellten Anmelde- und Teilnahmebedingungen bedürfen der Schriftform. Sollten Bestimmungen dieser Bedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein, so wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hierdurch nicht berührt.